

UMOWA O KORZYSTANIE Z POSILKÓW CATERINGOWYCH

zawarta w Olkowicach w dniu r. pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową im. M. Konopnickiej w Olkowicach,

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły, **Ewę Mąkosę**

zwaną dalej „**Szkołą**”,

a

Rodzicem / Opiekunem prawnym:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu: Adres e-mail:

zwanym dalej „**Rodzicem**”, dotycząca ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko dziecka: Klasa:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę usług w zakresie wydawania posiłków cateringowych dla Ucznia w roku szkolnym 2026/2027.
2. Rodzic oświadcza, że wybiera dla swojego dziecka następujący wariant posiłku *(proszę zaznaczyć właściwe słownikiem „X”)*:
 - **Wariant I:** Zupa
 - **Wariant II:** Drugie danie
 - **Wariant III:** Pełny obiad (zupa + drugie danie)
3. Wybrany wariant obowiązuje przez cały rok szkolny. Zmiana wariantu w trakcie roku szkolnego wymaga pisemnego zgłoszenia u wychowawcy lub u p. A. Wielogórskiej do końca miesiąca poprzedzającego zmianę.

§ 2. Zasady organizacji i spożywania posiłków

1. Posiłki dostarczane są przez uprawnioną firmę cateringową i wydawane uczniom w salach lekcyjnych podczas przerwy obiadowej (godz. 11:15 – 11:35) pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
2. Posiłki przeznaczone są do spożycia wyłącznie na terenie szkoły podczas przerwy obiadowej.
3. Z uwagi na wymogi sanitarno-epidemiologiczne niedozwolone jest pakowanie na wynos oraz wynoszenie niespożytych potraw poza teren szkoły.

§ 3. Zasady odwoływania posiłków

1. Rodzic ma prawo odwołać posiłek wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w szkole (np. choroba, wycieczka).
2. Odwołania posiłku należy dokonać najpóźniej do **godziny 7:30** w danym dniu nieobecności, dzwoniąc pod numer telefonu: **505 806 403**.

3. Brak możliwości odwołania posiłku lub zwrotu opłat z powodu nieakceptacji menu przez dziecko.
4. Niezgłoszona nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z obowiązku uiszczenia opłaty za zamówiony posiłek.

§ 4. Opłaty i warunki płatności

1. Rodzic ponosi wyłącznie koszty produktów niezbędnych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”). Pozostałe koszty przygotowania i dostarczenia posiłków pokrywa Gmina.
2. Rozliczenie za posiłki odbywa się w systemie z dołu (za poprzedni miesiąc).
3. Wysokość opłaty stanowi iloczyn stawki za „wsad do kotła” dla wybranego wariantu oraz liczby faktycznie wydanych posiłków (z uwzględnieniem prawidłowo zgłoszonych odwołań).
4. Pisemną informację o kwocie do zapłaty Rodzic otrzymuje od wychowawcy do **5. dnia** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do **10. dnia** każdego miesiąca na konto bankowe Szkoły:
 - **Nr rachunku:** 68 9117 0000 0200 4043 2000 0010
 - **Tytuł przelewu:** *Imię i nazwisko dziecka, klasa, obiady za miesiąc [Miesiąc]*

§ 5. Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Rezygnacja z posiłków wymaga pisemnego oświadczenia Rodzica złożonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią *Regulaminu żywienia uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Olkowicach* i w pełni go akceptuje.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis Rodzica / Opiekuna)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)