

Regulamin żywienia uczniów

w Publicznej Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Olkowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z posiłków dostarczanych do szkoły, wyboru wariantów obiadów, zgłaszania nieobecności, wnoszenia opłat oraz zasady bezpieczeństwa i higieny.
2. Posiłki w formie cateringu zewnętrznego dostarczane są przez uprawnioną firmę cateringową, odpowiadającą za ich przygotowanie i transport zgodnie z normami żywieniowymi oraz zasadami systemu HACCP.
3. Szkoła nie posiada stołówki szkolnej. Posiłki wydawane i spożywane są w salach lekcyjnych.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i wymaga uprzedniego zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 2. Zapisy oraz wybór wariantu posiłku

1. Pisemną deklarację korzystania z obiadów rodzic/opiekun prawny składa na początku każdego roku szkolnego (w terminie do dnia 10 września) do wychowawcy lub do pani Anny Wielogórskiej
2. Na dany rok szkolny rodzic/opiekun prawny dokonuje wyboru jednego z trzech dostępnych wariantów obiadów:
 - **Wariant I:** Zupa
 - **Wariant II:** Drugie danie
 - **Wariant III:** Pełny obiad (zupa + drugie danie)
3. Wybrany wariant obowiązuje przez cały rok szkolny. Ewentualna zmiana wariantu w trakcie roku wymaga pisemnego zgłoszenia u wychowawcy lub u pani Anny Wielogórskiej, z wyprzedzeniem do końca miesiąca poprzedzającego zmianę (np. 15 września rodzic/opiekun prawny informuje, że od 1 października dziecko będzie jadło tylko zupę, zamiast pełnego obiadu).

§ 3. Zasady odwoływania posiłków

1. Posiłek podlega odwołaniu wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w szkole (np. choroba, wycieczka szkolna).
2. Odwołania posiłku należy dokonać najpóźniej do godziny 7:30 w danym dniu nieobecności (telefonicznie pod numerem 505 806 403).
3. Nie ma możliwości odwołania posiłku ani rezygnacji z opłaty z powodu braku akceptacji menu przez dziecko.
4. Zamówienia zbiorcze składane są u dostawcy cateringu na podstawie łącznej liczby zgłoszonych i obecnych uczniów.

§ 4. Opłaty i rozliczenia

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi wyłącznie koszty produktów niezbędnych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”). Pozostałe koszty związane z przygotowaniem i doprowadzeniem posiłku dla uczniów pokrywa Organ Prowadzący -Gmina Promna.
2. Rozliczenie za posiłki odbywa się w systemie z dołu (po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego).
3. Wysokość opłaty stanowi iloczyn ceny jednostkowej wybranego wariantu oraz liczby faktycznie dostarczonych/wydanych posiłków w danym miesiącu (po uwzględnieniu prawidłowo zgłoszonych nieobecności).
4. Wychowawca przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym pisemną informację o kwocie do zapłaty do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie do 10. dnia danego miesiąca na rachunek bankowy:
 - **Nr konta:** 68 9117 0000 0200 4043 2000 0010
 - **Tytuł przelewu:** *Imię i nazwisko dziecka, klasa, obiady za miesiąc [Miesiąc]*

§ 5. Organizacja, higiena i bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Obiad wydawany jest na wyznaczonej 20-minutowej przerwie obiadowej trwającej od 11.15 do 11.35.
2. Uczniowie spożywają posiłki w swoich salach lekcyjnych pod opieką i nadzorem nauczyciela wyznaczonego w harmonogramie dyżurów.
3. Zasady organizacji w sali:
 - Po zakończeniu posiłku uczniowie sprzątajają swoje stanowisko pracy (ławki), a opakowania jednorazowe oraz resztki jedzenia wyrzucają do wyznaczonych koszy na odpady, a sztucze wkładają do wyznaczonego pojemnika.
4. Posiłki przeznaczone są do spożycia wyłącznie na terenie szkoły podczas przerwy obiadowej.
5. Ze względów sanitarnych, higienicznych i bezpieczeństwa żywności (wymogi Sanepidu i procedury HACCP) niedozwolone jest pakowanie na wynos oraz zabieranie niewypitych/niespożytych potraw (zup, drugich dań) poza teren sali i szkoły.
6. Szkoła oraz dostawca cateringu nie ponoszą odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo żywności wyniesionej poza teren placówki.

§ 6. Bezpieczeństwo i kontrola jakości

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (*Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności*) z każdej partii dostarczonych i wydanych posiłków pobierana jest próbka żywnościowa.
2. Próbkę są odpowiednio zabezpieczane i przechowywane w warunkach chłodniczych przez okres 72 godzin.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Aktualny tygodniowy jadłospis dostarczony przez firmę cateringową umieszczany będzie na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym oraz w dzienniku elektronicznym szkoły/na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja są warunkiem koniecznym do zapisania dziecka na obiady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.